

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Brenda Isabel González Olayo</u>	CUI:	<u>2700 33467 0312</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-267-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>155-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>3897163-1</u>
Número de Factura:	<u>3258663490</u>	Serie:	<u>9773AEC4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Marzo 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.8,357.14</u>	Plazo del Contrato:	<u>21/02/2022 al 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes</u>		

Objetivos del Contrato: El Técnico se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la atención a visitantes en el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales y el Museo Nacional de Arte de Guatemala, MUNAG
- Apoyé a la administración en la planificación, diseño y promoción de exhibiciones temporales, virtuales o multimedia para el MUNAG.
- Apoyé a la administración en la supervisión de las relaciones públicas necesarias para ofrecer al visitantes del MUNAG la mejor atención y servicio.
- Apoyé a la administración en la supervisión y seguimiento a los convenio suscritos que involucran al Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales y el Museo Nacional de Arte de Guatemala -MUNAG-
- Apoyé otras actividades solicitadas por la administración del Centro Cultural, relacionadas con el MUNAG.

BRENDA ISABEL GONZALEZ OLAYO

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LISTBETH MIRELLA MENDOZA LÓPEZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Real Palacio De los Capitanes Generales

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Brenda Isabel González Olayo	CUI:	2700 33467 0312
Número de contrato:	DGPCVN-029-2022	Acuerdo Ministerial:	155-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	3897163-1
Número de Factura:	3256663490	Serie:	9773AFC4
Honorarios Mensuales:	Q.6,500.00	Periodo del Informe:	Marzo 2022
Monto Total del Contrato	Q.8,357.14	Plazo del Contrato:	21/02/2022 al 31/03/2022

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes.

Objetivos del Contrato:

El Técnico se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus convenios técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estos limitativos, sino enunciativos. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la atención a visitantes en el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales y el Museo Nacional de Arte de Guatemala, MUNAG
- Apoyé a la administración en la planificación, diseño y promoción de exhibiciones temporales, virtuales o multimedia para el MUNAG.
- Apoyé a la administración en la supervisión de las relaciones públicas necesarias para ofrecer al visitantes del MUNAG la mejor atención y servicio.
- Apoyé a la administración en la supervisión y seguimiento a los convenio suscritos que involucran al Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales y el Museo Nacional de Arte de Guatemala -MUNAG-
- Apoyé otras actividades solicitadas por la administración del Centro Cultural, relacionadas con el MUNAG.

BRENDA ISABEL GONZALEZ OLAYO

Nombre Completo del Contratista

Firma del Contratista

LISTBETH MIRELLA MENDOZA LÓPEZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima, Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima, Primera)

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Brenda Isabel González Olayo	CUI:	2700 33467 0312
Número de contrato:	DGPCVN-029-267-2022	Acuerdo Ministerial:	155-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	3897163-1
Número de Factura:	325863490	Serie:	9773AEC4
Honorarios Mensuales:	Q.6,500.00	Periodo del Informe:	Marzo 2022
Monto Total del Contrato	Q.8,357.14	Plazo del Contrato:	21/02/2022 al 31/03/2022.

Unidad Administrativa de: Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes
los servicios:

Objetivos del Contrato:
El Técnico se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estos limitativos, sino enunciativos. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la atención a visitantes en el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales y el Museo Nacional de Arte de Guatemala, MUNAG.
- b) Apoyé a la administración en la planificación, diseño y promoción de exhibiciones temporales, virtuales o multimedia para el MUNAG.
- c) Apoyé a la administración en la supervisión de las relaciones públicas necesarias para ofrecer al visitantes del MUNAG la mejor atención y servicio.
- d) Apoyé a la administración en la supervisión y seguimiento a los convenio suscritos que involucran al Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales y el Museo Nacional de Arte de Guatemala -MUNAG-
- e) Apoyé otras actividades solicitadas por la administración del Centro Cultural, relacionadas con el MUNAG.

BRENDA ISABEL GONZALEZ OLAYO

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LISTBETH MIRELLA MENDOZA LÓPEZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Brenda Isabel González Olayo	CUI:	2700-33467-0312
Número de contrato:	DGPCYN-029-267-2022	Acuerdo Ministerial:	155-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	3897163-1
Número de Factura:	3092463992	Serie:	592BC31D
Honorarios Mensuales:	Q.1,857.14	Período del Informe:	Del 21/02/2022 al 28/02/2022
Monto Total del Contrato	Q.8,357.14	Plazo del Contrato:	21/02/2022 al 31/03/2022

Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes

Objetivos del Contrato:

El Técnico se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estos limitativos, sino enunciativos. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la atención: a visitantes en el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales y el Museo Nacional de Arte de Guatemala, MUNAG.
- b) Apoyé a la administración en la planificación, diseño y promoción de exhibiciones temporales, virtuales o multimedia para el MUNAG.
- c) Apoyé a la administración en la supervisión de las relaciones públicas necesarias para ofrecer al visitantes del MUNAG la mejor atención y servicio.
- d) Apoyé a la administración en la supervisión y seguimiento a los convenio suscritos que involucran al Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales y el Museo Nacional de Arte de Guatemala -MUNAG-
- e) Apoyé otras actividades solicitadas por la administración del Centro Cultural, relacionadas con el MUNAG.

BRENDA ISABEL GONZALEZ OLAYO

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LISTBETH MIRELLA MENDOZA LÓPEZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)